УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР ……..

/К. Велева/

Заповед № 1/15.09.2026г.



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

2026 – 2027 УЧЕБНА ГОДИНА

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на детската градина,като обществена и образователна институция е да възпитава,обучава,социализира и отглежда децата чрез високо хуманни средства и подходи,така че да предлага високо качество на живот на детето дори повече отколкото е възможно в семейството – интерактивна среда,интерактивни методи,богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите,ежедневно взаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете,зачитане интересите на детето,обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческа активност.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Визията на детската градина е на образовани,компетентни,щастливи и самоуверени,талантливи деца – знаещи,можещи деца с култура и ценности полезни за обществото.Център за развитие на личността на детето и на общността чрез средствата на изкуството и културата,водещо и популярно детско заведение,конкурентноспособно и просперираще,устойчиво и пазарно ориентирано.

- Работата ни трябва да е насочена към утвърждаване на ДГ“Снежанка“като конкурентноспособна,умееща да формира у децата национални и общочовешки добродетели.
- Място,където детето се чувства щастливо,защитено,разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за 2–7-годишните деца,където се гарантира тяхното умствено,емоционално,социално,личностно и здравно-физическо развитие.
- Работата ни да е насочена към потребностите на родителите,търсещи и намиращи подкрепа,сътрудничество,педагогическа информация.
- Да поощряваме инициативността и предприемчивостта на всички служители в детската градина да бъдат по-отворени към новостите,да поощрим творческото им мислене,да даваме повече гласност на положителното в работата ни.Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.Децата да могат много повече от това – да наблюдават,запомнят и възпроизвеждат – да мислят,действат,експериментират.Детската градина да се превърне в образователна среда,провокираща активност,изпълнена с креативно съдържание.Ценности:екипност,отговорност,честност,грижа,постоянство,уважение,национални културни ценности.

ОСНОВНА ЦЕЛ

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като възпитателно-образователен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители,родители и различни подкрепящи институции.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Образованието е национален приоритет и се гарантира чрез прилагането на следните принципи:

- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето,към възрастовите и социалните промени в живота му.
- Равен достъп и приобщаване на всяко дете.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
- Съхраняване на етнокултурното многообразие.
- Иновативност в педагогическите практики.
- Качество на образованието.
- Автономия за провеждане на образователни политики,самоуправление и децентрализация.
- Системност,аналитичност,прозрачност и предвидимост на образователните политики.
- Диалогичност и ангажираност на държавата,общината,неправителствените организации,бизнеса,гражданите и другите заинтересовани страни.

ПРИОРИТЕТИ

В съдържателен и действен план набелязаните приоритети в образователната сфера на ниво детска градина са базирани на национални стратегии и програми.Те са:

- Утвърждаване на ДГ като институция с добър имидж.
- Осигуряване на добър ред,стабилност и защита на децата.
- Повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка.

- Усъвършенстване системата на квалификация,преквалификация и обучение на кадрите.
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата.Подобряване работата с деца с емоционални и обучителни затруднения и СОП.
- Взаимодействие с родителската общност,сътрудничество и активни връзки с обществеността,културните институции,НПО и др.
- Развитие и подобрение на образователната среда и материалната база.
- Участие в проекти и програми.
- Реализиране на политики за популяризиране дейността на ДГ.

ЗАДАЧИ

1. Демократизиране на управленския процес чрез създаване на оптимален технологичен модел за реализиране на управленските функции.Мениджмънт и маркетинг.
2. Ориентиране на педагогическия процес в детската градина към формиране на общочовешки ценности и добродетели у децата.
3. Организиране на дейности,насочени към обогатяване на материалната и дидактична база за оптимално функциониране на детската градина.
4. Осигуряване на условия за привличане на семейството като равностоен партньор във възпитателния процес.
5. Създаване на условия за учене през целия живот.
6. Активно включване на различни институции и фирми в подпомагане дейността на детската градина.
7. Работа в конкурентна среда.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца – 41

- По план – 50
- По списък – 41

2. Брой групи –

- По план- 2 групи
- Утвърдени – 2 групи

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКИПИТЕ ПО ГРУПИ:

Медицинска сестра – Гергана Иванова

Първа и втора група- 2-4 годишни учители : Таня Петрова – учител

Дарина Иванова - учител

Пом.възпитател – Таня Спасова

Трета и четвърта група 5-6 годишни– учители: Калина Велева – директор

Ивета Душева – учител

Пом. възпитател – Еленка Маленкова

КОМИСИИ:

- ***За даренията*** – Председател: Ивета Душева – учител
  Членове: Таня Петрова – ст. учител

- ***По безопасно движение по пътищата***

  Председател: Ивета Душева - учител

  Членове: Таня Петрова – ст. учител

- **Комисия за квалификация на педагогическите специалисти**

  Председател: Таня Петрова – ст. учител

  Членове: – Калина Велева – директор

- **Комисия за превенция на агресията при децата в детската градина**

  Председател: – Дарина Иванова – учител

  Членове: – Калина Велева - директор

- ***Комисия за разработване на критерии за оценка на педагогическия труд***

  Председател: – Калина Велева – директор

  Членове: – Таня Петрова – ст. учител

- ***Група по безопасни условия на обучение,възпитание и труд***

  Координатор по условия на труд - Таня Петрова – учител

  Членове: – Ивета Душева – учител

- ***Етична комисия***

  Председател: – Калина Велева – директор

  Членове: – Таня Петрова – ст. учител

- ***За взаимодействие с родителите –***

  Председател:– Дарина Иванова – учител

  Членове: – Ивета Душева – учител

- ***Екип за подкрепа на личностното развитие***

  Председател: – Таня Петрова – учител

  Членове: – Калина Велева – директор

- **Комисия за защита при БАК**

Председател: Таня Петрова – ст. учител
Членове: Калина Велева – директор

6.***Отговорници по направленията****:*

Секретар на педагогическия съвет Протоколист на общи събрания, педагогически съвещания – Ивета Душева – учител
Летописна книга – Калина Велева – директор
Сътрудник Обществен съвет – Таня Петрова
Администратор на сайт на ДГ „Снежанка“ – Калина Велева

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Месец	Педагогически съвет	Квалификация	Контролна дейност	Работа с родители	Дейности по БДП	Празници и развлечения
IX	**Педагогически съвет № 1** **Дневен ред :** 1. Избор на секретар на ПС. 2. . Избор на работни комисии,подпомагащи дейността на ДГ и техният състав 3. Актуализиране и приемане промените в Стратегия за развитие на детската градина и Програмната система към нея. 4. Обсъждане и приемане Годишен комплексен план за дейността на детската градина. 5.Актуализиране и приемане Правилника за устройство и дейността на детската градина, 6. Приемане формите на		**Административен контрол** **Педагогически, медицински и обслужващ персонал** Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата Средна месечна посещаемост в групата Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма - Спазване длъжностната характеристика Организация на подготовката,	Организация на взаимодействието „Детска градина – семейство“. Родителски срещи. 17.09.2026г. 1. Провеждане на родителска среща за избор на родителски комитет 2.Запознаване с Правилника за дейността на детската градина и други основни документи. 3. Запознаване с ДОС по образователни направления. 4.Запознаване на родителите с Практически препоръки по пътна безопасност през учебната 2026- 2027г. Отг.: Учителите на групи	Реализиране на темите по Безопасност на движението по пътищата,планирани в учебното съдържание в различните възрастови групи. Срок:м.IX.2026г.–м.V.2027 г. Отг. Учители по групи	”С усмивка към новото начало” – тържествено откриване на новата учебна година . Срок: 15.09.2026г. Отг. : Велева, Душева

	педагогическо взаимодействие в предучилищна възраст. 7.Актуализиране, приемане Правилник за ВТР, ПБУВОТ,БАК и др. 8. Определяне на педагогическите екипи по групи. 9. Приемане на график за провеждане родителски срещи. 11. Указание за водене на задължителната документация. 12. Приемане на критерии за оценка на педагогическия труд . Отг.: Директор Срок 15.09.2026 г. **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2** **Дневен ред:** 1.Обсъждане и приемане актуализацията на: - Програмата за преждевременно напуснали образователната система деца. -Плана на комисията за превенция на		приготвянето и разпределението на храната. Спазване Наредба № 6 и Наредба № 2 МЗ Хигиенно състояние на детската група	Провеждане на родителски срещи с цел запознаване с Правилника за дейността на ДГ „Снежанка”,избор на родителски активи и участници в Обществен съвет. Срок: м.IX. 2026г. Отг. Учителки по групи		

	агресия в детската градина. - Програма за насърчаване и повишаване на грамотността. -Плана за работа за образователна интеграция на децата в неравностойно социално положение от ромски произход. 2.Обсъждане на предложенията и приемане на план за контролната дейност на директора.					
М.Х	**Педагогически съвет №3** **Дневен ред:** 1.Обсъждане на резултатите от проследяване развитието на децата на техните индивидуални постижения – входно ниво и	„Билингвизмът в детска възраст и съпътстващите трудности“ - беседа Срок:м.Х.2026 г. Отг. Таня Петрова	**Текущи проверки** Организация на материално-дидактичната среда в групите. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - педагогически ситуации; Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:	„Баба сладки приказки реди...“ – отбелязване Седмицата на четенето с участието на семейството. Срок:м.Х.2026г. Отг.:Учителки по групи, Комисия за работа с родителите	Подновяване на кътовете по БДП. Срок:м.Х.2026 г. Отг.:Учителки по групи	„Баба сладки приказки реди…“ – отбелязване Седмицата на четенето. Срок:м.Х.2026 г. Отг.:Учителки по групи

	приемане на мерки подобряване на образователните резултати . 2.Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната 2026/ 2027 година. Отг. Директора		- входно ниво; Организация на взаимодействието „детска градина – семейство” Родителски срещи **Административен контрол Педагогически, медицински и обслужващ персонал** Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата Средна месечна посещаемост в групата Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства Хигиенно състояние на детската група			
XI		„Методи на възпитание – семинар“ Срок.м.XI. 2026 г. Отг. Ивета Душева	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - педагогически ситуации; - допълнителни дейности в групата; Хранене и етикет на поведение	„Ден на християнското семейство“ – отбелязване на църковния християнски празник с децата от ДГ „ Снежанка“.	Отбелязване Световния ден на жертвите на пътно-транспортни произшествия с организиране на изложба от рисунки на децата от ДГ“Снежанка“ на тема:“Улицата и моята безопасност“ Срок:м.XI.2026г.	„Моето семейство – моят свят“ – отбелязване на църковния християнски празник с децата от ДГ “Снежанка“. Срок:22.XI. 2026г.

		„Управление на времето като основен фактор за превенция на бърнаут“ - беседа Отг. Дарина Иванова	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство” Родителски срещи **Административен контрол** **Педагогически, медицински и обслужващ персонал** Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата Средна месечна посещаемост в групата - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Хигиенно състояние на детската група	Срок:21.XI.2026г. Отг: Петрова, Душева, Иванова	Отг.Учителки по групи	Отг. Петрова, Душева, Иванова
XII	**Тематичен педагогически съвет №4** „Възможности за ефективна подкрепа на личностно развитие на детето.“ Обсъждане и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване	„Взаимодействие между учители и родители в съвременни условия при възпитанието ба децата в предучилищна възраст“ – Тренинг Срок:м.XII.2026г. Отг. Таня Петрова	Организация на следобедния сън Организация на допълнителните дейности: - наблюдения на занимание с децата; Организация на взаимодействието „детска градина – семейство” Родителски срещи **Административен контрол** **Педагогически и обслужващ персонал**	Провеждане на ежедневни консултации с родителите за учебно-възпитателната дейност и постиженията на децата в детската градина. Срок:постоянен Отг.Учителки по групи		„В очакване на дядо Коледа” – организиране и провеждане на коледни тържества в ДГ. Срок:22.XII 2026 г. Отг. Таня Петрова, Ивета Душева

	на децата от уязвимите групи. Отг. Директора		Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата Средна месечна посещаемост в групата Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка - Спазване Правилника за дейността на детското заведение; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Хигиенно състояние на детската група	Участие на родителите в изложба на тема: „Най-здрава и пъстра сурвачка”. Срок:18.XII. 2026г Отг.Комисия за работа с родителите		„Малки коледари!“ – коледно приветствие на малчуганите от ДГ“Снежанка“към институциите в с. Зетьово. Срок:22.XII.2026г. Отг.:Учителки на ПГ-4гр.
I		„ИКТ – средство за интегриране на децата със СОП в предучилищното образование“ – беседа Срок:м.I.20226г. Отг.: Ивета Душева	**Педагогически и обслужващ персонал** - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма Хигиенно състояние на детската група	„Пусти наши мили баби!“ – отбелязване на Бабинден от децата при ДГ „Снежанка“. Срок:м.I.2027г. Отг.Учителки по групи		**„**Пусти наши мили баби“ – отбелязване на Бабинден от децата при ДГ“Снежанка“. **Срок:** м.I.2027г. Отг.Учителки по групи
М.II	**Педагогически съвет № 5** **Дневен ред:** 1.Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата	„Фолклорът – средство за музикално възпитание в междуетническа среда“ – лекция Срок:м.II.2027г.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - педагогически ситуации; - допълнителни дейности в групата; - празници и ритуали в детската група. Контрол на индивидуалните постижения на децата и			

	и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. 2.Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/ извършена тематична проверка. Отг. Директора	Отг. Дарина Иванова	резултатите от образователния процес в групата: - междинно ниво; Организация на взаимодействието „детска градина – семейство” Родителски срещи **Административен контрол** **Педагогически, медицински и обслужващ персонал** Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата Средна месечна посещаемост в групата - Спазване Правилника за дейността на детското заведение; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. Спазване Наредба № 6 и Наредба № 2 МЗ Хигиенно състояние на детската група			
III		„Двигателната активност – основен фактор за здравословно	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - педагогически ситуации;	*“Майчица,златна сенчица!“* – организиране и провеждане	Редовно водене на маршрутния дневник при	„Баба Марта пристига с усмивка” – празнично

		развитие на децата в условия на детска градина“ - беседа Срок:м.III.2027 г. Отг. Таня Петрова	- допълнителни дейности в групата; - празници и ритуали в детската група. Организация на допълнителните дейности: - наблюдения на занимание с децата; **Административен контрол Педагогически и обслужващ персонал** Проверка на правилното водене и съхранение на задължителната документация в групата Средна месечна посещаемост в групата Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка - Спазване Правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Хигиенно състояние на детската група	на пролетни празници посветени на майката съвместно с родителите. Срок:м.III. 2027 г. Обогатяване на материално-техническата база на детското заведение чрез организиране и участие на родителите в различни инициативи. Срок: Постоянен *“Да посрещнем заедно пролетта*“ – подготовка и реализация на благотворителна томбола с участието на родителите. Срок:м.III. 2026 г. Отг.Комисия за работа с родителите и родители	организирано излизане на децата от сградите на детската градина. Срок:постоянен Отг.Учителки по групи	посрещане на Баба Марта. Срок:01.III.2027 г. Отг.Т. Петрова „България в моето сърце” – участие на деца от ДГ ”Снежанка” в честванията по случай националния празник Трети март. Срок:03.III.2027 г. Отг. Петрова, Гочева „За мама с любов” – организиране и провеждане на пролетни празници, посветени на майката. Срок:м.III. 2026г. Отг.Учителки по групи
IV	**Педагогически съвет № 6** 1. Подготовка и изготвяне проекто - списъци за учебната	„За игрите и игровата среда в детската градина“ – семинар	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство” Родителски срещи. **Административен контрол Педагогически, медицински и обслужващ персонал** Проверка на правилното водене	Провеждане на открити моменти на педагогическо взаимодействие пред родителите при отменена епидемиологична обстановка.	Разширяване на формите на взаимодействие с неправителствени организации,граждански сдружения и бизнеса в региона,насочени към БДП.	**„**Цветна Цветница се е задала!” – участие на децата от ДГ”Снежанка” в тържествата за Цветница в с.Зетьово.

	2027/2028г. 2.Обсъждане и избор на познавателни книжки за отделните възрастови групи. Отг.Директор	Срок:м.IV.2027 г. Отг. Дарина Иванова	и съхранение на задължителната документация в групата. Средна месечна посещаемост в групата. Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма. Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства. Хигиенно състояние на детската група	Срок: м.IV 2027 г. Отг.Учителки по групи.	Срок: постоянен Отг.Комисия по БДП	Срок:м.IV 2027 г. Отг.Учителките на групи „Великденски чудеса” – организиране и провеждане на развлечение, послучай великденските празници. Срок:м.IV 2027 г. Отг. учителки на група
М.V	**Педагогически съвет № 7** 1. Отчет на цялостната работа през учебната година. -приемане на доклад-анализ за дейността на детската градина -отчет на контролната дейност на директора. -отчет на резултатите от тематичната	„Екологичното възпитание на 6 – годишните“ - тренинг Отг. Ивета Душева	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - изходно ниво; - училищна готовност на децата. Организация на взаимодействието „детска градина – семейство” Родителски срещи **Административен контрол Педагогически и обслужващ персонал**. Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата. Средна месечна посещаемост в групата. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	„Звъни училищно звънче“ – тържествено изпращане на децата от Подготвителна група – 4 гр. в първи клас. Срок:м.30.V.2027г. Отг.Учителките на Подготвителна група “*Детска въртележка!*“ – участие на родителите в организирането и отбелязване Международния ден на детето Първи юни. Срок: 01.VI. 2027 г. Отг.Петрова, Велева,Гочева		„24 май – празник на знанието и науката” – изяви на децата от ДГ„Снежанка”в празничната програма на селото. Срок:м.24.V. 2026 г. Отг. Петрова, Велева „Довиждане, детска градина” – тържествено изпращане на децата от Подготвителните групи в първи клас. Срок:30.V. 2026 г Отг.Учители на Подготвителни групи „Вълшебството да бъдеш дете“ Международния ден на детето–1юни. Срок:01.VI.2027г. Отг.Петрова, Душева,

	проверка -анализ на квалификационната дейност - приемане план за лятната работа с децата.		- Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика .			Иванова

Годишният план на ДГ „Снежанка“ е отворен за допълнения и корекции през цялата учебна 2026-2027 година при необходимост от това, след съгласуване на Педагогически съвет.

Приложения към Годишен комплексен план на ДГ „Снежанка“

1. План за квалификационна дейност
2. План за контролна дейност
3. План за тематична проверка
4. План за празници и развлечения
5. План по БДП
6. План по БАК
7. План педагогически съвет