Детска градина „Снежанка“

с. Зетьово, ул. „Братан“ №1а, тел: 0884377216, e-mail: cdgzetiovo@abv.bg

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ „СНЕЖАНКА“ С.ЗЕТЬОВО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Всеки работник или служител на ДГ „Снежанка” има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време, а в извънработно време с разрешение на директора или заместващия го.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ „Снежанка“.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 4. Всички входове на сградите през времето от 8,45 ч. до 16,00 ч. се заключват. При нужда се ползват звънците от външната страна на входовете, като вратите се отключват от служител, в близост до входната врата.

Чл. 5. Децата се приемат сутрин най-късно до 8,45 ч. и се предават след 16.00 ч.

Чл. 6. От 6,30 ч. до пристигането на учителите от I смяна, децата се приемат от помощник-възпитател.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 7. Местата, през които се влиза и напуска детската градина са както следва:

- Централните входове – на детската градина;

Чл. 8. Всеки служител е длъжен при нередности да уведомява директора, (при отсъствието му – изпълняващия длъжността директор).

Чл. 9. Вечер при напускане на работното си място служителите (помощник-възпитателите), са длъжни да правят проверка на врати, прозорци, чешми, електрически уреди и осветителни тела.

Чл. 10. Входната врата на кухненския блок при излизане да се затваря.

Чл. 11. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца.

Чл. 12. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се допускат само след разрешението му.

Чл. 15. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, в момента незаети с работа с деца.

Чл. 16. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 17. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са с неадекватно поведение – след злоупотреба с алкохол, наркотични вещества или с явни психични отклонения;

2. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

3. съгласно чл.11 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – Предучилищното и училищното образование в Република България е светско. В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

4. водят и разхождат кучета и други животни;

5. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 18. За извършването на ремонтни дейности се допускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 19. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, помощник-възпитатели, мед.сестри.

Чл. 20. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители в ДГ.

Чл. 21. МПС в района на детската градина да се допускат при необходимост само срещу пропуск,заповед издаден от директора на ДГ, както следва:

1. обслужващи дейността на детската градина с които сме в договорни отношения (кухня и др.);

2. осигуряващи ремонтни дейности и за други и спешни нужди;

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, Общински съвет и Общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 22. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащите документи.

Чл. 23. Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детската градина.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 24. Внасянето в сградата и района на ДГ „Снежанка“ на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от директора.

Чл.25. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ „Снежанка“ става само след писмено разрешение от директора.

Чл. 26. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора на ДГ „Снежанка“, а при необходимост и на РПУ Чирпан

Чл. 27. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ „Снежанка“.

Всички служители на ДГ „Снежанка“ се запознават с правилника срещу подпис. Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ „Снежанка“, чрез персонала.